

**План работы на 2024-2025 учебный год
школьного музея «Живая нить времен» в МКОУ «Лицей № 2»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Оформление музейной документации	март	Шакова М.П. Трамов Х.М.
2	Работа с фондами. Инвентаризация архивов	В течение года	Совет музея
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Совет музея
4	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	март	Шакова М.П. Трамов Х.М. Аликаева А.М.
5	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	Ежемесячно	Шакова М.П. Трамов Х.М.
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года	Совет музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Шакова М.П. Трамов Х.М.
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	По запросу	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М.
9	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года	Зав.кафедрами
10	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	В соответствии с муниципальным и региональным графиком	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М.
Экскурсионная работа			
11	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2025 г.	Классные руков.
12	Проведение занятий по подготовке экскурсоводов (5–9-е классы)	Еженедельно в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М.
13	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М.
14	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1–11-х классов	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М.,

			классные руководители
15	Проведение бесед, лекций к знаменательным и юбилейным датам	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М., классные руководители
Исследовательская работа			
16	Ведение музейной документации (план работы совета музея, книга учета проведенных экскурсий и лекций, инвентарная книга, книга учета вспомогательного фонда)	В течение года	Шакова М.П. Трамов Х.М.
17	Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе летней практики музееведов	Октябрь–ноябрь	Шакова М.П. Трамов Х.М. Аликаева А.М. Нахушева О.А.
18	Выполнение исследовательских работ на основе предметов музейного фонда	Декабрь–март	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М., классные руководители
19	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности	Январь–май	Шакова М.П. Трамов Х.М. Табухова С.Л. Нахушева О.А. Аликаева А.М., классные руководители