

СОГЛАСОВАН

И.о.руководителя муниципального
казенного учреждения «Департамент
городского имущества и земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»

« 22 » 2021 г. / А.Б. Хамтоков /



УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального казенного
учреждения «Департамент
образования местной администрации
городского округа Нальчик»

№ 242 от « 14 » 2021 г.

Руководитель муниципального
казенного учреждения «Департамент
образования местной администрации
городского округа Нальчик»

« 14 » 2021 г. / Ф.Х. Оганезова /



УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Лицей №2»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрен на общем собрании работников

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

г.о.Нальчик
2021 г.

Составлено: 1 копия / 1 копия /

Составлено: 1 копия / 1 копия /

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности в Учреждении	5
Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	6
Раздел 4. Организация деятельности Учреждения	8
Раздел 5. Образовательный процесс в Учреждении	10
Раздел 6. Участники образовательных отношений в Учреждении	12
Раздел 7. Управление Учреждением	18
Раздел 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения	25
Раздел 9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения и локальные нормативные акты Учреждения	27
Раздел 10. Отчетность и контроль в Учреждении	28

Раздел 1. Общие положения

1.1. 1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей №2» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О реорганизации МКОУ «Лицей №2» городского округа Нальчик путем выделения дошкольного структурного подразделения №15, дошкольного структурного подразделения №19 » № 755 от 29.04.2021 г. созданным для выполнения работ, оказания услуг предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лицей №2» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики.

сокращенное – МКОУ «Лицей №2» г.о. Нальчик КБР

1.3. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», функции и полномочия собственника имущества - муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений» Местной администрации городского округа Нальчик.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения(юридический адрес):

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, 360051, г.о. Нальчик, пр. Шогенцукова,7

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, 360051, г.о. Нальчик, пр. Шогенцукова,7

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, 360051, г.о. Нальчик, пр. Шогенцукова,25

1.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, эмблему

и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет учредитель.

Учреждение, как и его руководитель, не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно. Питание обучающихся в Учреждении обеспечивает столовая.

Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение участвует в профилактике проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности в Учреждении.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности является:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Целями деятельности является реализация:

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования

- адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительных общеразвивающих программ;

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование(4 года);

- основное общее образование(5 лет);

- среднее общее образование(2 года);

- дополнительное образование детей.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- развивающие услуги (ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- оздоровительные услуги (осуществление спортивной и культурно-оздоровительной деятельности, организация секций и групп по укреплению здоровья);

- услуги групп продленного дня;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организационные услуги (организация досуга обучающихся, проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий).

- оказание посреднических, консультационных, информационных

услуг;

- создание результатов интеллектуальной деятельности (выпуск печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов);

- предоставление библиотечных услуг; выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.6. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет г.о. Нальчик.

2.7.Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ учебных планов и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджетных средств. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом или локальным нормативным актом Учреждения.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.

3.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о. Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

3.13. Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.14. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Раздел 4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими

лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

Учреждение несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Компетенция Учредителя:

4.4.1. Обеспечивает оплату государственной пошлины за проведение лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ.

4.4.2. Осуществляет финансирование образовательной деятельности Учреждения на основе бюджетной сметы.

4.4.3. Выделяет в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся льготным питанием и иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами.

4.4.4. Обеспечивает финансирование текущего и капитального ремонта Учреждения.

4.4.5. Обеспечивает финансирование и выделяет необходимые средства для выполнения норм противопожарной безопасности

Учреждению.

4.4.6.Обеспечивает финансирование содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и на содержание и создания безопасных условий пребывания детей и работников согласно предъявляемым федеральным требованиям.

4.4.7.Выделяет необходимые бюджетные средства, в установленном порядке, обеспечивающие оснащение образовательного процесса на всех уровнях согласно действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

4.4.8.Оказывает Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

4.4.9.Назначает и увольняет директора Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4.10.Утверждает устав, а также изменения и дополнения к уставу Учреждения.

4.4.11.Принимает в соответствии с действующим законодательством решение о закрытии (ликвидации) Учреждения.

4.4.12.В случае прекращения деятельности Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

4.5.Учредитель вправе:

4.5.1.Контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков.

4.5.2.Разрешать использование закрепленных за Учреждением имущества и финансовых средств в осуществляемой Казенным учреждением деятельности, связанной с получением дохода.

4.5.3.Устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

4.5.4.Давать предварительное согласие на заключение Учреждением договоров гражданско-правового характера.

4.5.5.Изымать по истечении срока действия договора излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления.

4.5.6.Изымать денежные средства, полученные Учреждением за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по общеобразовательным программам, освоение которых финансируется Учредителем.

Раздел 5. Образовательный процесс в Учреждении.

5.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы общего образования по всем уровням общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных

образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО);
- адаптированная образовательная программа для обучающихся, воспитанников с ОВЗ.

5.2. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной и заочной форме, возможно сочетание различных форм обучения.

5.3. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе построения учебного плана, использовании технологии интегрированных уроков.

5.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных уровней и направленности Учреждение определяет самостоятельно.

5.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.7. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

5.8. В Учреждении при реализации образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня устанавливается учредителем.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

5.10. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо получившие образование по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

Раздел 6. Участники образовательных отношений в Учреждении.

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.3. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, старшие братья или сестры которых учатся в других классах Учреждения. Детям, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только при

отсутствии свободных мест.

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами) ;
- б) выбор формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- з) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- и) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу учреждения;

е) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) в помещении Учреждения носить любые головные уборы;

е) носить религиозную одежду, одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой;

ж) во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

6.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- 6) иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.14. Педагогические работники пользуются правами и свободами, регламентированными законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;

2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Раздел 7. Управление Учреждением.

7.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается Учредителем на должность по результатам конкурса.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или органов управления, в том числе коллегиальных органов управления Учреждением.

7.4. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников в Учреждение, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства

КБР, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях

привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в КБР, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- уведомлять представителя Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

7.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

Представительными органами являются:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Представительные органы Учреждения создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждения.

7.7. Общее собрание работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры.

Срок полномочий общего собрания – бессрочный.

Компетенция общего собрания работников:

- обсуждает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заведующего хозяйством, заведующего структурным подразделением и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Каждый член общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Также может проводиться по мере необходимости.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.8. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из количества не менее 11 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»: 1 человек;
- представители общественности (кооптированные члены): 1 - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения

собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания): 1 - 5 человек;

- представители родителей (законных представителей): 2 – 4 человека;

- представители обучающихся: 1 – 2 человека.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

В компетенцию Управляющего совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование основных образовательных программ;
- участие в развитии внебюджетной деятельности.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора.

Заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Порядок деятельности и компетенции Управляющего совета Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

7.9. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым проводится переводной экзамен в текущем учебном году в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим осуществление текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета, принятые в

пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

7.10. Совет родителей.

Совет родителей созывается не реже одного раза в год.

Компетенция Совета родителей:

- разрабатывает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей в Учреждении;

- участвует в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- вносит предложения по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- вносит предложения по организации образовательного процесса.

Совет родителей состоит из делегатов в равном количестве от родителей обучающихся 1-11-х классов. Все решения принимаются большинством голосов.

Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год.

7.11. Совет обучающихся.

Состав совета формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

Состав совета избирается общим собранием обучающихся.

Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Секретарь совета избирается на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Срок полномочий председателя и секретаря составляет 1 год.

В совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания помощи в деятельности совета.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет 1 год.

Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Компетенция Совета обучающихся:

- разрабатывает план проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- предлагает внесение изменений и дополнений в план воспитательной работы Учреждения;
- рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к воспитательной работе Учреждения.

7.12. Первичная профсоюзная организация Учреждения представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза, осуществляет общественный контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда, заключает с администрацией Учреждения коллективный договор и участвует в урегулировании индивидуальных трудовых споров. Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

7.13. Порядок деятельности Управляющего совета, Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Раздел 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению учредителя, суда.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения и локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

9.6. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

9.7. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а так же коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

9.8. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования с представительными и коллегиальными органами образовательного учреждения.

9.9. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделёнными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом - предметам их ведения и компетенции.

9.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации.

9.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

9.13. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

9.14. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

9.15 Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Раздел 10. Отчетность и контроль в Учреждении.

10.1. Учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, а также представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казённых учреждений.

10.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя учреждения.

10.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 8 Октября 2008 г. 21 21 2008
ОГРН 102 04 00 451 356
ГРН 22 10 400 101 643
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА СЛЖИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
И.л. госналогоплательщик
Мокаева И.И.
ФАМИЛИЯ И.И.
ПОДПИСЬ

