

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МЕЖДУ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТНИКОВ
И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МКОУ «Лицей№2 »
на 2022-2023 год.**

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее соглашение является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками МКОУ «Лицей№2» в области охраны труда.
- 1.2 Сторонами настоящего соглашения является директор МКОУ «Лицей№2» как представитель администрации с одной стороны и председатель Профсоюзного комитета, как представитель работников МКОУ «Лицей№2» с другой.
- 1.3 Соглашение распространяется на всех работников МКОУ «Лицей№2».
- 1.4 Соглашение не противоречит законам об образовании РФ и КБР, Трудовому кодексу РФ, Уставу и Коллективному договору МКОУ «Лицей№2».

2. Условия охраны труда:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные от администрации	Ответственные от ПК	Исполнение
Организационные мероприятия					
1	Провести инструктаж членов коллектива на рабочем месте в соответствии с правилами охраны труда	сентябрь	Трамов Х.М. Гаунов Р.Х	Махова М.А.	
2	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с	ежемесячно	Трамов Х.М.	Махова М.А.	

	профсоюзом				
3	Провести обучение ответственных по охране труда в Центре охраны труда	сентябрь	Трамов Х.М.	Махова М.А.	
4	Обновление инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации	сентябрь	Трамов Х.М. Гаунов Р.Х	Махова М.А.	
5	Организация и пополнение информацией уголка по охране труда	постоянно	Трамов Х.М. Гаунов Р.Х	Махова М.А.	
6	Провести профилактический осмотр водоснабжения, канализации, теплоснабжения	в течение года	Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х	Махова М.А.	
7	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	август январь	Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х.	Махова М.А.	

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.01.2001. № 000 н)	август	Дугулубгова А.Н.	Махова М.А.	
2	Организовать постоянный контроль за	постоянно	Тхазапlicheва А.Х.	Шакова М.П.	

	соблюдением санитарных норм в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)		Воронкова Е.Ю.	Бичоева Э.А.	
3	Проводить термометрию с занесением в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 ⁰ С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)	постоянно	Иритова М.В. Воронкова Е.Ю.	Махова М.А. Ахаминова Л.З.	
4	Обеспечить антисептиками и дезинфицирующими средствами кабинеты.	постоянно	Лихов Р.Н. Гаунов Р.	Махова М.А.	
Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1	Пополнение медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (Протокол № 2 от 01.01.2001)	постоянно	Лихов Р.Н. Гаунов Р.	Шакова М.П. Харебашвили Ц.Л.	
2	Приобретение лекарств для оказания первой помощи	1 раз в квартал	Лихов Р.Н. Гаунов Р.	Махова М.А. Шакова М.П.	
3	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	постоянно	Лихов Р.Н. Гаунов Р.А.	Шакова М.П. Зашакуева Л.З.	
4	Снабдить необходимым инвентарем	в течение года	Лихов Р.Н.	Махова М.А.	

	технический персонал.		Гаунов Р.А.		
5	Контролировать использование инвентаря строго по назначению	в течение года	Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х.	Махова М.А.	
Мероприятия по пожарной безопасности					
1	Модернизация технологического и другого производственного оборудования. Замена сгоревших ламп.	По мере необходимости	Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х.	Махова М.А. Безема М.Ю.	
2	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства (ремонтные работы и др.), являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистки вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, уличных ламп	По мере необходимости	Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х.	Махова М.А. Безема М.Ю.	
3	Обучение работников на группу допуска по электробезопасности	сентябрь	Трамов Х.М. Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х.	Махова М.А.	
4	Проведение мероприятий по пожарной безопасности с детьми	январь, май, сентябрь,	Гаунов Р.Х.	Махова М.А.	
5	Изучение с учениками пожарной безопасности. Проведение мероприятия с обучающимися и педколлективом.	постоянно	Трамов Х.М. Гаунов Р.Х. классные руководители	Махова М.А.	
6	Организация обучения работающих	май	Трамов Х.М.	Махова М.А.	

	мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		Лихов Р.Н. Гаунов Р.	Безема М.Ю.	
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	август	Лихов Р.Н.	Махова М.А. Безема М.Ю.	
8	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течении года	Гаунов Р.Х.	Безема М.Ю.	
9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних ПК с перекаткой на новую складку рукавов (АКТ)	один раз в год	Лихов Р.Н. Гаунов Р.Х.	Безема М.Ю.	
Организационные мероприятия					
1	Оснащение медицинского кабинета, приобретение для него необходимых медикаментов, приборов, оборудования	В течении года	Шаваева Н.М. Безема М.Ю.	Махова М.А. Шакова М.П.	
2	Оказывать материальную помощь долго болеющим работникам	в течение года	Пешкова Л.М.	Махова М.А. Богацкая Л.А.	
3	Оказывать материальную помощь работникам в связи с материальными затруднениями	в течение года	Пешкова Л.М.	Махова М.А. Богацкая Л.А.	
4	Оказывать помощь работникам, в том числе и материальную в связи с кончиной близких родственников	в течение года	Пешкова Л.М. Килова Ф.А.	Махова М.А. Богацкая Л.А.	
5	Оказывать помощь в приобретении санаторных путевок	в течение года	Пешкова Л.М. Килова Ф.А.	Махова М.А. Зашакуева Л.З.	

6	Оказывать помощь в приобретении путевок для отдыха детям сотрудников на летний период	июнь- август	Пешкова Л.М. Килова Ф.А.	Махова М.А. Зашакуева Л.З.	
7	Организовывать вечера отдыха, профессиональные праздники, отдых на природе	в течение года	Иритова М.В. Кочесоков З.В.	Махова М.А. Харебашвили Ц.Л. Бичоева Э.А.	
8	Оформление заявления в Соцстрах на получение средств для организации предупредительных мероприятий по Охране труда.	январь	Трамов Х.М. Дугулубгова А.Н.	Махова М.А.	

3. Контроль и отчетность:

- 3.1. Контроль за выполнением соглашения осуществляется ПК МКОУ «Лицей №2» и его соответствующей комиссией.
- 3.2. Отчет о выполнении соглашения производится не менее двух раз в год на общем собрании трудового коллектива школы.

4. Расторжение соглашения:

- 4.1. Стороны, исходя из принципа поддержания доброжелательных деловых отношений между администрацией и ПК МКОУ «Лицей №2» при невыполнении взятых на себя обязательств, создают согласительную комиссию.
- 4.2. При заключении согласительной комиссии о невозможности выполнения данного соглашения (или отдельных его пунктов) соглашение расторгается и заключается новое.

Соглашение является действительным
с 31.05.2022 года по 31.05.2023 года

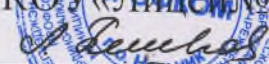
Председатель ПО
МКОУ «Лицей №2»



М.А. Махова



Директор
МКОУ «Лицей №2»



Л.М. Пешкова

