

Муниципальное казенное учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О.
НАЛЬЧИК»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ №2» г.о. НАЛЬЧИК

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 185/О

***Об организации питания
обучающихся в 2022-2023 учебном году***

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с Постановлением от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021, Постановлением Местной администрации г.о.Нальчик № 440 от 12.03.2020г., Постановлением Местной администрации г.о.Нальчик № 655 от 11.04.2022 г. и в целях обеспечения горячим питанием обучающихся в 2022--2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 - 4 классов на общую сумму 65,07 руб. в виде завтраков для обучающихся I смены (1, 3, 4 классы- 642 человека) и обедов для обучающихся II смены (2 классы-262 человека) с 02.09.2022г. на основании Положения «Об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Лицей №2» г.о. Нальчик согласно графику питания (Приложение №1).

2. Организовать горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на общую сумму 77,97 руб. в виде завтраков и обедов.

3. Утвердить график питания обучающихся 1-4-х классов, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение №2). Установить работу школьной столовой с 8.30 до 15.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

4. Главному бухгалтеру Гукепшевой Жанне Билостановне:

– обеспечить целевое использование выделенных средств на

бесплатное питание;

- расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в плане финансово-хозяйственной деятельности для категорий обучающихся, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за отчетными документами по предоставлению льготного питания;
- произвести в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации льготного горячего питания.

5. Бухгалтеру Геляховой Валентине Далхатовне:

- провести расчеты согласно существующим нормам выполнения всех правил СанПин, иметь утвержденное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021., которое является разнообразным и полноценным по составу продуктов.

6. Заведующей производством Гучапшевой Агнесе Сафарбиевне обеспечить:

- разработку 10- дневного меню на основе Примерного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и ежемесячно передавать его в бухгалтерию для калькуляции;
- ежедневное ознакомление утвержденного 10-дневного меню в уголке для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- обеспечить своевременное получение бесплатного питания для всех категорий обучающихся по графику;
- представлять ежемесячно в бухгалтерию отчёт по израсходованным продуктам питания;
- в дни отсутствия обучающихся льготной категории предназначенное им питание распределять среди других учащихся, в первую очередь, составляющих группу резерва.

7. Возложить на Гучапшеву Агнесу Сафарбиевну, заведующую производством ответственность за:

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- контроль соблюдения товарного соседства продуктов питания в холодильнике;
- контроль за соблюдением гигиенических правил работы и физическим состоянием рук работников столовой на наличие/отсутствие

гнойничковых заболеваний;

– участие в получении продуктов питания по органолептическим показаниям.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- своевременное по графику обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил

этикета;

9. Поварам и работникам столовой лица вменить в обязанности:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Л.М.Пешкова

С приказом ознакомлены:

_____ Ж.Б. Гукепшева
_____ В.Д. Геляхова
_____ А.С. Гучапшева
_____ Л.М. Иванова
_____ М.М. Бичоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МКОУ «Лицей №2» г.о.Нальчик**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Лицей №2» г.о.Нальчик разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МКОУ «Лицей №2» г.о.Нальчик рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами -СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.,

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ гигиенический журнал(сотрудники)
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции
- ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- ✓ ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение к-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021);
- ✓ копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ✓ ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и бюджета городского округа Нальчик.

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и бюджета городского округа Нальчик:

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов средства выделяются в следующем размере:

- 65,07 рублей в день на одного ребенка;
- 77,97 рублей в день на одного обучающегося, отнесенного к категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 77,97 рублей в день на одного обучающегося, отнесенного к категории «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование на дому.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость обедов (ГПД) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органом управления учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

4.4. Выплата компенсации родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет одного из родителей (законных представителей).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется образовательной организацией(*либо* организацией-аутсорсером) на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1,3,4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;
- для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.9. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.10. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ (ГПД).

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Приложение №2
к приказу №185 от 30.08.2022г.

График питания обучающихся	
1 смена	
09.00 - 09.20 →	1 А (Богацкая Л.А.)
	1 Б (Кочемова Т.С.)
	1 В (Мурадова И.В.)
09.20 - 09.40 →	1 Д (Озрокова Л.С.)
	1 Е (Бесланеева Р.С.)
	1 Ж (Умарова З.М.)
09.40 - 10.00 →	1 Г (Калибатова Л.М.)
	1 З (Эфендиева Ф.С.)
	3 В (Сохова М.М.)
10.00 - 10.20 →	3 А (Карданова Л.Д.)
	3 Б (Федотова Н.К.)
	3 Ж (Дзамихова А.Х.)
10.20 - 10.40 →	3 Г (Тливасова Р.Г.)
	3 Д (Евгажукова Ф.Х.)
	4 Ж (Василенко Ю.О.)
10.40 - 11.00 →	3 Е (Шогенова И.С.)
	4 А (Эминова И.Н.)
	4 Б (Энеева Т.Э.)
11.00 - 11.20 →	4 В (Кочемова Т.С.)
	4 Г (Хачетлова И.Б.)
11.20 - 11.40 →	4 Д (Плеткина И.В.)
	4 Е (Луговая Н.А.)
2 смена	
13.00 - 13.20 →	2 А (Дацерхоева М.А.)
	2 Б (Шерегова Е.И.)
	2 В (Сенова К.В.)
13.20 - 13.40 →	2 Г (Бичеккуева А.Х.)
	2 Д (Гонгапшева А.А.)
	2 Е (Кочесоков З.В.)