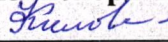
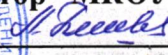


Согласовано:
Управляющий Совет
Протокол №7
15 ноября 2023 г.
 Ф.А.Килова



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Лицей №2»
 Л.М.Пешкова
приказ № 251/О от 20.11.2023 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
художественной направленности
Школьный театр «Глобус»**

Программа ориентирована на возрастную группу детей 11-14 лет.

Разработана:
Кочесокова К.С.,
педагог дополнительного образования

Принята
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 17.11.2023 г.

Департамент образования местной администрации г.о. Нальчик
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» г.о. Нальчик

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г.

№ 251/О

О создании школьного театра

В соответствии с протоколом Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», в целях полноценного эстетического развития обучающихся, удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии средствами театрального искусства, в рамках участия в федеральном проекте «Школьная классика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьного театра «Глобус» в системе дополнительного образования МКОУ «Лицей № 2».
2. Назначить ответственным за реализацию проекта заместителя директора по воспитательной работе Табухову С.Л.
3. Назначить руководителем школьного театра «Глобус» учителя музыки Кочесокову К.С.
4. Утвердить Положение о школьном театре (Приложение №1).
5. Утвердить образовательную программу школьного театра «Глобус».(Приложение №2)
6. Руководителю школьного театра Кочесоковой К.С. подготовить информацию о наборе в группы школьного театра до 01.12.2023 для размещения на школьном сайте и информационных стендах.
 - 6.1.Руководителю школьного театра Кочесоковой К.С. в работе руководствоваться Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МКОУ «Лицей № 2» (Приложение №3)
7. Администратору школьного сайта Дышекову А.А. создать раздел «Школьный театр «Глобус»» на сайте лицея и разместить в разделе:
 - информацию о проведении набора в театральную студию;
 - положение о школьном театре;
 - образовательную программу школьного театра «Глобус»
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Пешкова

С приказом ознакомлены:

_____ С.Л.Табухова

_____ К.С.Кочесокова
_____ А.А.Дышеков

Положение
о школьном театре «Глобус» в МКОУ «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Лицей № 2», во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного театра «Глобус» в МКОУ «Лицей № 2»

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с образовательной программой школьного театра «Глобус».

1.4. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе с использованием элементов символики школы.

1.5. Школьный театр может осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями дополнительного образования и внеурочной деятельности МКОУ «Лицей № 2»

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра – развитие у обучающихся мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности, творческой активности, социальному взаимодействию через соединение процесса обучения с творческой практикой.

2.2. Задачи школьного театра:

- создать условия для комплексного развития творческого потенциала обучающихся, формирования их общей эстетической культуры;
- создать условия для формирования духовно-нравственной позиции обучающихся;
- предоставить обучающимся возможность для самовыражения и самопрезентации;
- предоставить обучающимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией;
- предоставить обучающимся возможность для овладения основами режиссерского и актерского мастерства, выразительной сценической речи, основами игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работы;
- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- осуществлять пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников;
- выявлять одаренных школьников и организовывать их допрофессиональную подготовку в области театрального искусства.

3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ обучающихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездных.

3.3. Деятельность школьного театра организуется в форме групповых и индивидуальных занятий, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.4. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.5. Возраст участников школьного театра: от 7 до 18 лет.

3.6. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.6.1. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.

3.6.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.7. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются образовательной программой и расписанием занятий.

3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МКОУ «Лицей № 2» без включения в основной состав.

3.9. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Образовательная программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий рабочей программы воспитания, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом руководителя МКОУ «Лицей № 2».

3.10. Педагог дополнительного образования, реализующий программу школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.11. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.12. Руководителем школьного театра назначается педагог дополнительного образования в соответствии с приказом руководителя МКОУ «Лицей № 2».

4. Контроль за деятельностью школьного театра

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет руководитель МКОУ «Лицей № 2».

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель школьного театра подчиняется руководителю МКОУ «Лицей № 2» и заместителям директора по воспитательной работе, по содержанию образования и образовательных программ.

4.4. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

- участвует в разработке рабочих программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе плана внеурочной деятельности образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий школьного театра;

- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

4.5. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности и техники безопасности во время образовательного процесса.

5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимые оборудование, инвентарь и материалы предоставляет руководство МКОУ «Лицей № 2» в установленном порядке.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, выделенной учреждению;
- средств физических и юридических лиц в рамках заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

Согласовано:
Управляющий Совет
Протокол №7
15 ноября 2023 г.
_____Ф.А.Килова

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Лицей №2»
_____Л.М.Пешкова
приказ № 251/О от 20.11.2023 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
художественной направленности
Школьный театр «Глобус»**

Программа ориентирована на возрастную группу детей 11-14 лет.

Разработана:
Кочесокова К.С.,
педагог дополнительного образования

Принята
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 17.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам
МКОУ «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МКОУ «Лицей № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МКОУ «Лицей № 2» (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной и художественной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования структурного подразделения школы, реализующего образовательные программы (далее – структурное подразделение). При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;
- проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии – у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

3.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.3. Программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

4. Мониторинг образовательной деятельности

4.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.

4.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

4.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

4.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором школы.