Муниципальное казенное учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. НАЛЬЧИК»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ №2» г.о. НАЛЬЧИК

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. **№ 157-1/О**

о создании постоянно действующей комиссии по уничтожению персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных МКОУ «Лицей №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать постоянно действующую комиссию по уничтожению персональных данных в МКОУ «Лицей №2» в составе:

-Гаунова Р.Х.,завхоза МКОУ «Лицей №2»
-Гукепшевой Ж.Б.,главного бухгалтера МКОУ «Лицей №2»
-Дугулубговой А.Н.,инспектора отдела кадров МКОУ «Лицей №2»
-Дышекова А.А.,администратора официального сайта МКОУ «Лицей №2»
-Лобжанидзе М.Б.,делопроизводителя (секретаря) МКОУ «Лицей №2»
-Тхазаплижевой А.Х.,зам.директора по УВР МКОУ «Лицей №2»
-Шаковой М.П., зам.директора по ВР МКОУ «Лицей №2»

2.Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МКОУ «Лицей №2» (приложение №1)

3.Утвердить АКТ о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение №2)

4. Утвердить АКТ об уничтожении персональных данных(приложение №3)

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Л.М. Пешкова**

С приказом ознакомлены:

Гаунов Р.Х.
Гукепшева Ж.Б.
Дугулубгова А.Н.
Дышеков А.А.
Лобжанидзе М.Б.
Тхазаплижева А.Х.
Шакова М.П.

Приложение №1
к приказу № 157-1/О от 01.09.2026 г.

Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных
МКОУ «Лицей №2»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МКОУ «Лицей №2» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МКОУ «Лицей №2» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих

персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МКОУ «Лицей №2».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ «Лицей №2».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 2
к приказу № 157-1/О от 01.09.2026 г.

АКТ
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

«____» _____ 202__ г. **г. Нальчик**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ «Лицей №2» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок Дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ *(прописью_____)* единиц.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____

Заведующий хозяйством _____

Делопроизводитель _____

.....

Приложение № 3

к приказу № 157-1/О от 01.09.2026 г.

АКТ
об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «Лицей №2» от «___» _____202____ г. № ___, составила акт о том, что *00.00.202__* уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер носителя, номер дела и т.д.	**Заголовок дела (групповой заголовок документов)**	**Тип носителя информации**	**Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации**	**Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)**
1	**2**	**3**	**3**	**4**
1				
2				
3				

Всего подлежит уничтожению: _____ *(прописью_____)* носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных _____

Заведующий хозяйством _____

Делопроизводитель _____

.....